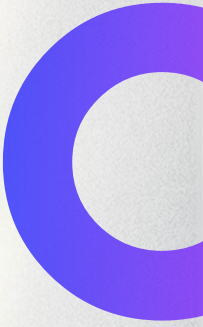


EDİTÖRLÜK SERTİFİKA PROGRAMI



içindekiler



01	02	03	04	05
Yönetici Notu	Eğitimin Yapısı ve Metodolojisi	Öğrenme Yöntemlerimiz	Programın Amacı	Hedef Kitle
06	07	08	09	10
Eğitim İçeriği	Ölçme ve Değerlendirme Süreci	Eğitmenler	Başarılı Olmanın İpuçları	Sıkça Sorulan Sorular

YÖNETİCİ NOTU



Değerli Eğitim Paydaşlarımız,

Eğitim, değişen dünyaya uyum sağlayabilmenin ve bireysel gelişimi sürdürülebilir kılmanın temel anahtarıdır. BAUPRO Eğitim Paradigması, yenilikçi ve esnek yaklaşımıyla, öğrenmeyi her birey için ulaşılabilir, etkili ve sürekli hale getirmeyi amaçlamaktadır.

Bu katalogda yer alan program, hibrit öğrenme modeli, bütüncül eğitim anlayışı ve yaşam boyu gelişim ilkeleri doğrultusunda tasarlanmıştır. Amacımız, bireylere sadece bilgi sunmak değil, öğrenmeyi kalıcı bir beceriye dönüştürerek onların kişisel ve profesyonel yolculuklarına değer katmaktır.

Öğrenmenin sınırlarını genişleten yenilikçi eğitim metotlarımız, katılımcılarımıza kendi hızlarında ve ihtiyaçlarına uygun şekilde gelişme imkânı sunarken, hibrit öğrenme modelimiz sayesinde çevrimiçi esnekliği ve yüz yüze etkileşimi dengeli bir şekilde bir araya getiriyoruz. Böylece öğrenme süreçlerini daha derinlemesine, etkileşimli ve verimli bir hale dönüştürüyoruz. Eğitim anlayışımız, bireylerin yalnızca bilgi edinmesini değil, aynı zamanda problem çözme, eleştirel düşünme ve etkili iletişim kurma gibi temel beceriler kazanmasını da desteklemektedir.

Sürekli öğrenme kültürünü teşvik eden modelimiz, bireysel gelişimi destekleyerek katılımcılarımızın kariyerlerine ve günlük yaşamlarına doğrudan katkı sunmayı hedeflemektedir. Bu hedefle eğitimde sürdürülebilirliği esas alarak, hızlı değişimlere uyum sağlayan ve kendini sürekli geliştiren bireyler için yenilikçi çözümler sunmaya devam ediyoruz.

Sizleri, BAUPRO'nun dinamik ekosisteminde yer almaya ve birlikte öğrenerek, gelişerek güçlü bir gelecek inşa etmeye davet ediyoruz.

Saygılarımızla,

Doç. Dr. Ergün Akgün
BAU Professional Müdürü

EĞİTİMİN YAPISI VE METODOLOJİSİ

Pedagojik Yaklaşımımız

BAUPRO eğitim paradigmamız, hibrit eğitim modeli, yaşam boyu öğrenme kültürü, kapsayıcı içerikler ve etkileşimli öğrenme süreçleri üzerine inşa edilmiştir. Katılımcıların öğrenme deneyimlerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla esnek ve çok boyutlu bir model benimsemekteyiz. Bu kapsamda, çevrimiçi ve yüz yüze eğitimleri harmanlayan hibrit modelimiz, farklı öğrenme stillerine uyum sağlayarak her bireyin kendi hızında ilerlemesine olanak tanır.

Modelin temelini, öğrenme sürecini aktif hale getirerek teorik bilginin pratikle pekiştirilmesini sağlamak oluşturur. Çevrimiçi eğitimlerin sunduğu esneklik, katılımcılara kişiselleştirilmiş öğrenme deneyimleri sunarken, yüz yüze etkileşimli ortamlar iletişim ve sosyal öğrenme fırsatlarını artırır. Böylece, öğrenme süreci pasif bir bilgi aktarımından öte, derinlemesine keşif ve uygulamaya dönüşür. Bu yaklaşım yalnızca mesleki gelişimi değil, aynı zamanda katılımcıların öz düzenleme becerilerini geliştirerek kişisel gelişimlerini de destekler.

Kapsayıcı içerikler, dinamik öğrenme yöntemleri ve etkileşimli araçlarla zenginleştirilen bu model, sürekli gelişim ve sürdürülebilir öğrenme anlayışını temel almaktadır.

Öğrenme Yöntemlerimiz

Hibrit Eğitim Model

Çevrimiçi (online) ve yüz yüze öğrenmeyi birleştiren bu model, bireysel öğrenme hızına uyum sağlar ve dijital araçlarla etkileşimli bir deneyim sunar.



1

2



Dinamik ve Etkileşimli Öğrenme

Gerçek senaryolar, vaka analizleri ve simülasyonlarla teorik bilginin pratiğe dökülmesini sağlar. Bu yöntemler, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirirken, aktif katılımı teşvik eder.

İşbirlikçi Öğrenme

İşbirlikçi öğrenme, sosyal yapılandırıcı yaklaşımla desteklenerek, bireylerin kolektif bilgi üretimini teşvik eder. Bu süreç, takım çalışmasını ve sosyal etkileşimi artırarak öğrenme deneyimini güçlendirir.



3

4



Yansıtıcı Öğrenme ve Öz-Düzenleme

Katılımcıların kendi öğrenme süreçlerini bilinçli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla öz-yansıtma ve değerlendirme gibi yansıtıcı öğrenme teknikleri kullanılır.

Eğitim Kalite Göstergeleri

Eğitim süreçlerinin kalitesini ve etkinliğini ölçmek amacıyla veri odaklı çok yönlü değerlendirme yöntemleri kullanılmakta, bu yöntemler sürekli gelişim ve öğrenme kalitesinin artırılmasına yönelik önemli veriler sunmaktadır.



5

PROGRAMIN AMACI



Eğitim Süresi Toplam: 42 saat



Bu program, katılımcılara editörlük alanında gerekli temel bilgi ve becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Dil bilgisi, yazım kuralları, içerik düzenleme, stil rehberi oluşturma ve profesyonel yazılı içerik üretimi gibi konular kapsamlı bir şekilde ele alınmaktadır. Katılımcılar, içeriklerin kaliteli, anlaşılır ve etkili hale getirilmesi için gerekli teknikleri öğrenerek, yazılı içerikleri düzenleme ve geliştirme konusunda yetkinlik kazanır. Program hem basılı hem de dijital içeriklerde profesyonel bir editörlük yaklaşımı geliştirmeye odaklanmaktadır.



HEDEF KİTLE

Yazılı içerik üretimi, düzenleme ve yayıncılık süreçlerine ilgi duyan ve bu alanda kariyer yapmak isteyen kişiler programa katılabilirler.

- Mevcut içerik üreticileri ve yayıncılar
- Kurumsal iletişim uzmanları ve halkla ilişkiler profesyonelleri
- Dijital pazarlama ve içerik pazarlama uzmanları
- Eğitim alanında çalışanlar
- Medya ve yayıncılık sektöründe çalışanlar

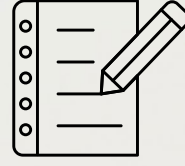
BECERİ SETİ



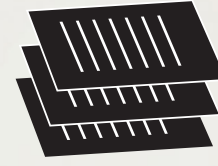
Editörlük Süreci
ve İçerik Yönetimi



Yaratıcı Yazma
Temelleri



İçerik Düzenleme ve
Redaksiyon Becerileri



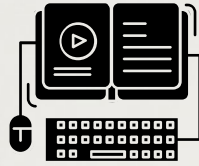
Yaratıcı Yazma ve
Editörlük Yetkinlikleri



Editörlükte Etik ve
Yasal Sorumluluklar



Yazılı İçeriğin Yapısal
Düzenlenmesi ve
Stil Rehberi Kullanımı



Dijital Editörlük ve Sosyal
Medya İçerik Yönetimi



Editörlükte Teknoloji
ve Araç Kullanımı



Dijital İçerik
Düzenleme ve
SEO Uyumlu Yazım



İçerik Stratejisi ve
Yayıncılık Yönetimi

Editörlük Nedir?

Editörün Temel Rolü
ve Sorumlulukları
Nelerdir?

Metin, İçerik ve Dijital
Editör gibi Farklı
Editörlük Türleri

Editörlük Süreçlerinin
Aşamaları: Planlama, Yazım,
Gözden Geçirme,
Son Okuma

Editör ve Yazar Arasındaki İş
Birliği ve İletişim Dinamikleri



Editörlük ve Yazılı İçeriğin Temelleri Modülü



Süre: 3 Saat

Bu modül, katılımcılara editör kavramı, editör türleri ve yazılı içerik türleri hakkında kapsamlı bilgi verilmektedir. Ayrıca, editörlük sürecinin tüm aşamaları detaylı olarak ele alınarak katılımcılarla paylaşilmektedir.

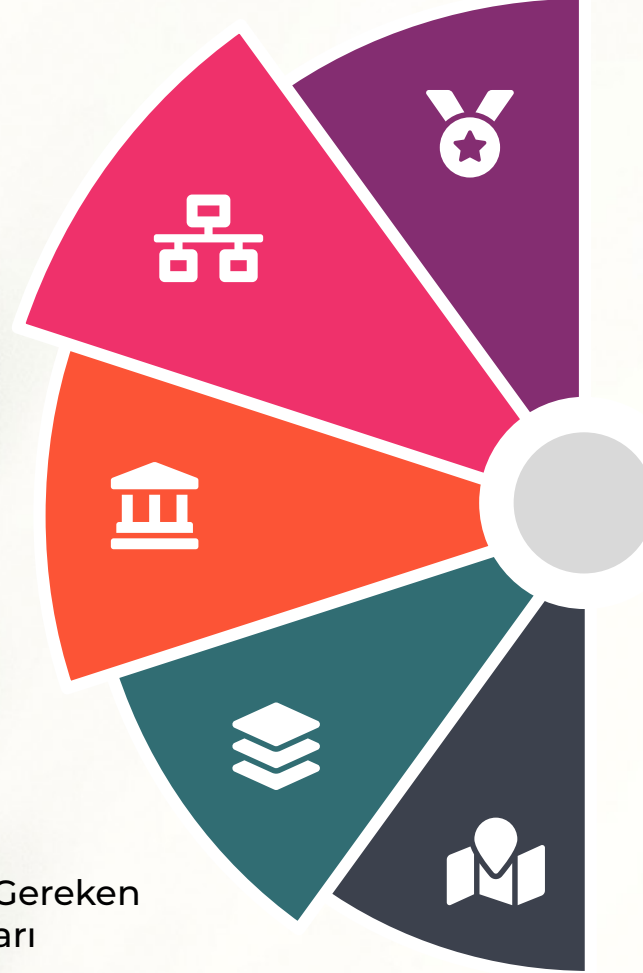
Türkçede Dilbilgisi Kuralları

İmla ve Yazım Hatalarının Düzeltilmesi

Noktalama İşaretlerinin Doğru Kullanımı

Metin İçerisindeki Dilsel Hataların Tespiti

Editörün Dikkat Etmesi Gereken Sık Karşılaşılan Dil Hataları



Dilbilgisi, İmla ve Noktalama Kuralları Modülü



Süre: 6 Saat

Bu modül, katılımcılara yazılı içeriklerde dilbilgisi, imla ve noktalama kurallarını doğru şekilde uygulama becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır. Katılımcılar, yazılı metinlerdeki dil hatalarını tespit etmeyi öğrenir ve imla kurallarını uygulayarak içeriklerin daha akıcı, anlaşılır ve profesyonel hale gelmesini sağlayan teknikleri keşfeder.

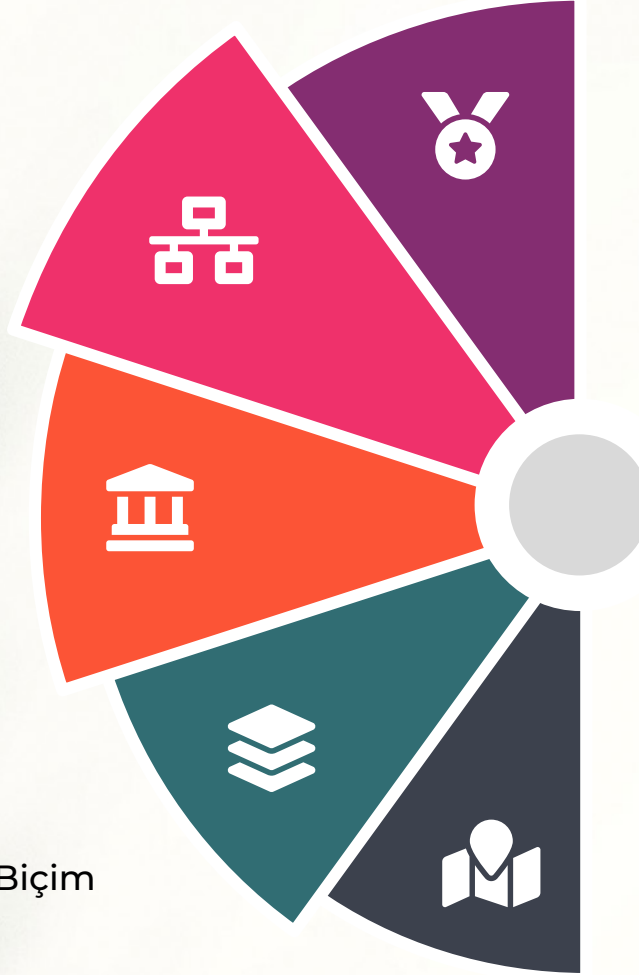
İçeriğin Genel Yapısı:
Başlık, Alt Başlık,
Paragraf Yapısı

Paragraf Düzeni
ve Akış

İçeriğin Mantıklı
Sıralanması ve Bölümler
Ayrılması

Farklı İçerik Türleri İçin
Uygun Stil Rehberleri
Hazırlama

Yazım tarzı, Dil Seviyesi, Biçim
ve Ton Belirleme ile Stil
Rehberini Oluşturma



Yazılı İçeriğin Yapısal Düzenlemesi ve Stil Rehberleri Modülü



Süre: 6 Saat

Katılımcılara yazılı içeriklerin mantıklı bir yapı ile düzenlenmesini ve stil rehberlerinin etkin kullanımı konusunda beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Katılımcılar, içeriklerin başlık, alt başlık, paragraflar ve cümle yapılarıyla tutarlı ve akıcı hale getirilmesini öğrenirler. Ayrıca, belirli bir marka veya yayın için stil rehberlerini kullanarak, yazılı içeriklerin dil ve ton açısından tutarlı olmasını sağlayacak yöntemleri keşfederler.

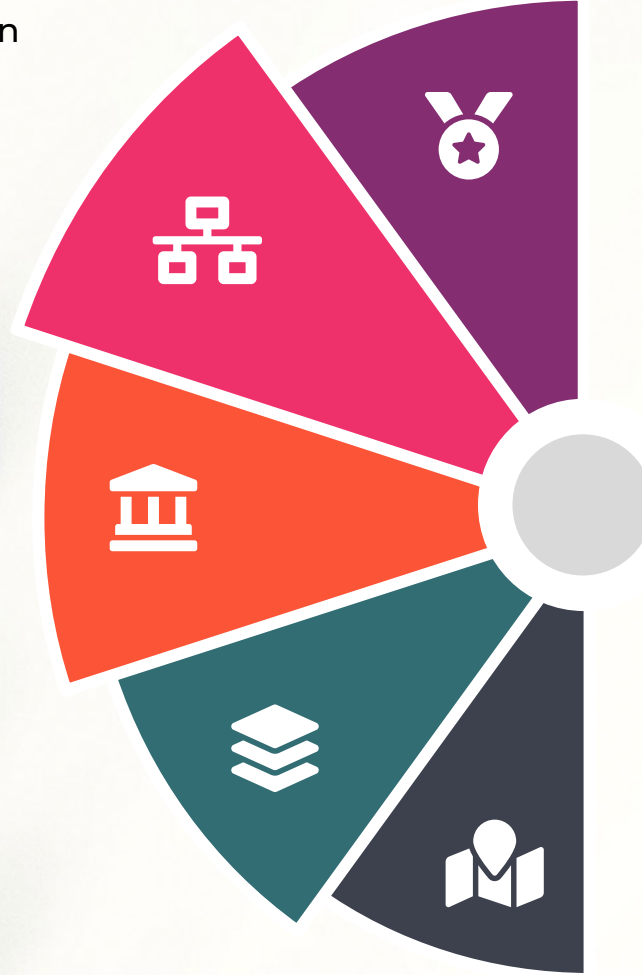
Düzenleme ve Redaksiyon
Arasındaki Farklar

İçerik
Düzenlemesinin
Hedefleri

Anlatım Bozuklukları
ve Dilsel Hataların
Düzeltilmesi

Paragraf ve Cümle
Düzeyinde Düzenleme

İçeriği Hedef Kitleye
Göre Uyarlama



İçerik Düzenlemesi ve Redaksiyon Teknikleri Modülü



Süre: 6 Saat

Katılımcılara yazılı içeriklerin profesyonel düzeyde düzenlenmesi ve redakte edilmesi konusunda gerekli becerilerin kazandırılması hedeflenmektedir. Katılımcılar, dil bilgisi hatalarını düzeltme, metinlerin anlam bütünlüğünü sağlama ve yazılı içeriği hedef kitleye en etkili şekilde sunma tekniklerini öğrenirler.

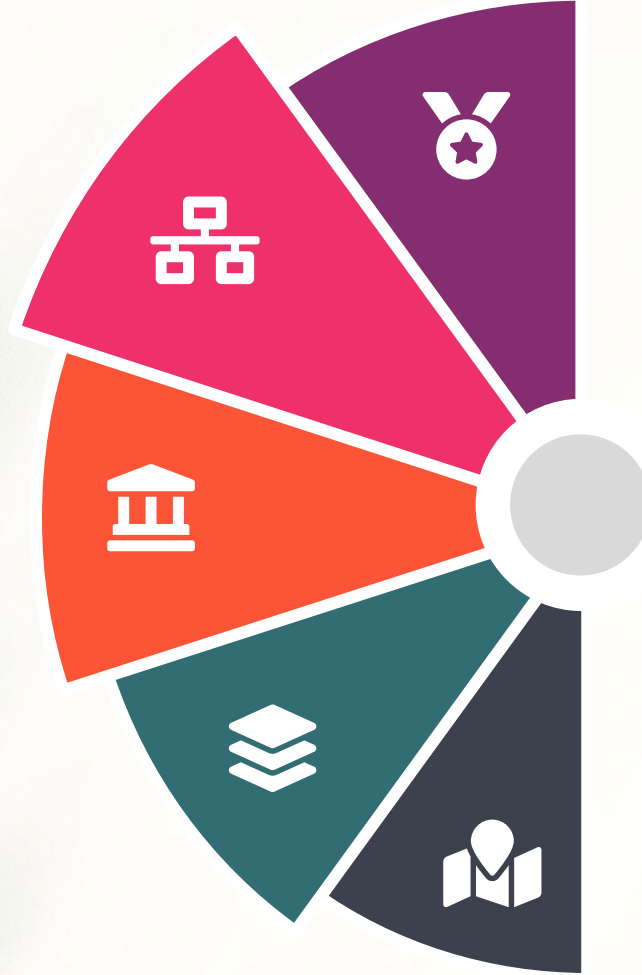
Dijital İçerik
Düzenleme

SEO Nedir ve İçerik
Üzerinde Nasıl
Uygulanır?

Anahtar Kelime
Araştırması ve
Kullanım Teknikleri

Meta Açıklamaları,
Başlık Etiketleri, URL
Yapıları ve İçerik
Optimizasyonu

SEO Dostu İçerik Yazımı
ve Düzenlemesi



Dijital İçerik Düzenlemesi ve SEO Modülü



Süre: 3 Saat

Katılımcılara dijital platformlarda içerik düzenlemesi ve SEO (arama motoru optimizasyonu) tekniklerini etkili bir şekilde kullanma becerisinin kazandırılması hedeflenmektedir. Katılımcılar, içeriklerin arama motorlarında daha görünür olmasını sağlamak için anahtar kelime araştırması, başlık etiketleri ve meta açıklamaları gibi SEO unsurlarını nasıl optimize edeceklerini öğrenir.

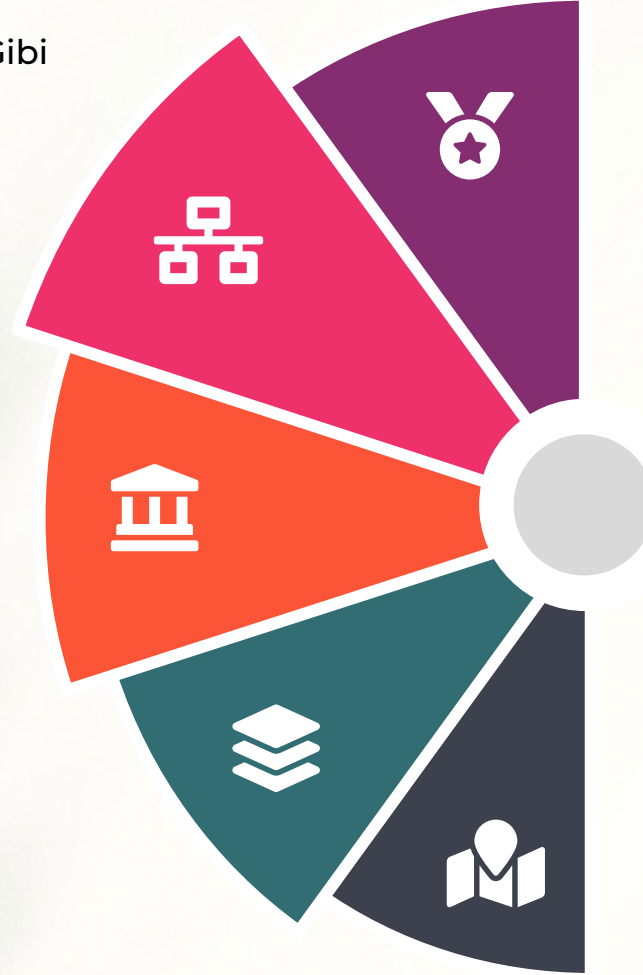
Hikâye Anlatımı, Karakter Gelişimi, Diyalog Yazımı Gibi Yaratıcı Yazma Temelleri

Yaratıcı İçeriklerin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi

Yaratıcı Metinlerde Dilin Gücü ve Etkisi

Editörün Yaratıcı İçerikteki Rolü

Edebiyat, Sinema, Tiyatro ve Reklam Metinlerinde Editörlük



Yaratıcı Yazma ve Editörlük Modülü



Süre: 6 Saat

Katılımcılara yaratıcı yazma becerilerini geliştirme ve yazılı içerikleri profesyonel bir şekilde düzenleme yetkinliği kazandırılması hedeflenmektedir. Katılımcılar, yaratıcı metinler oluştururken dilin gücünü nasıl kullanacaklarını öğrenirken, editörlük sürecinde yazılı içeriklerin akışını, dilini ve anlatımını nasıl iyileştirebileceklerini keşfederler.

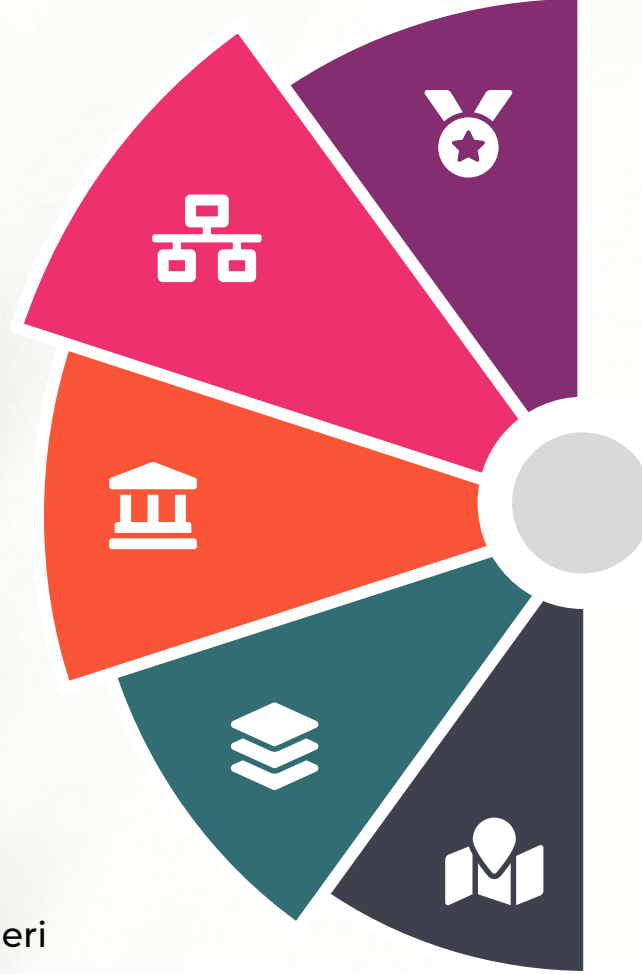
Editörün Etik Sorumlulukları

Telif Hakları ve İntihal

İçerik Doğruluğu ve Güvenilirliği

Gizlilik, Gizli Bilgi ve İçerik Yayını

Yasal Sorumluluklar ve Yasal Metin Düzenlemeleri



Editörlükte Etik ve Yasal Konular Modülü



Süre: 6 Saat

Bu modül, editörlük pratiğinde etik ve yasal sorumlulukların anlaşılmasını amaçlamaktadır. Katılımcılar, telif hakları, intihal, gizlilik ve doğru bilgilendirme gibi temel yasal konuları öğrenerek, içerik üretiminde etik standartlara uygun hareket etmenin önemini kavrar. Ayrıca, etik ilkeler doğrultusunda karar verme ve içeriklerin güvenilirliğini sağlama konusunda pratik bilgiler edinir. Modül, editörlerin profesyonel ve yasal Sorumluluklarını bilinçli bir şekilde yerine getirmelerine katkı sağlamaktadır.

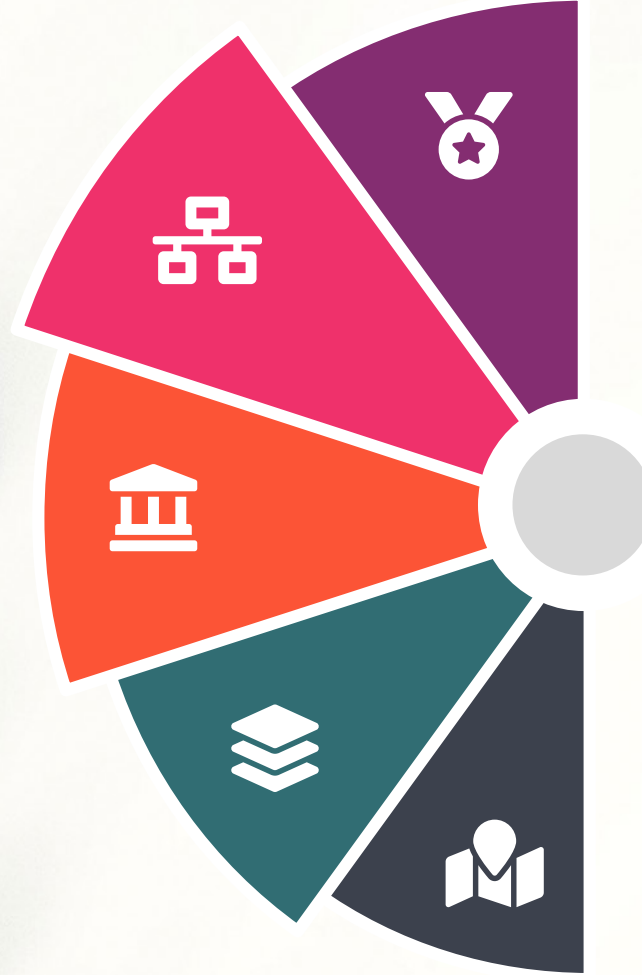
Dijital Editörlük Nedir
ve Nasıl Çalışır?

Sosyal Medya İçerik
Düzenlemesi ve İçerik
Planlaması

Sosyal Medya Dilinin
ve Tonunun Yönetimi

Dijital İçerik Takvimleri
ve Düzenleme Araçları

İçerik Yayınlama ve
Analiz Etme



Dijital Editörlük ve Sosyal Medya İçerik Yönetimi Modülü



Süre: 6 Saat

Katılımcılar, dijital platformlarda içerik oluşturma, düzenleme ve hedef kitleye uygun içerikler üretme becerisi kazanır. Ayrıca, içerik takvimini planlama ve yönetme süreçlerini etkin bir şekilde öğrenir. İçerik üretiminde trendleri takip etme, dikkat çekici ve yaratıcı anlatım tekniklerini kullanma yetkinliği geliştirir. Böylece, dijital dünyada markalaşma ve görünürlük açısından fark yaratan stratejiler geliştirme konusunda donanım kazanırlar.

ÖLÇME-DEĞERLENDİRME SÜRECİ

BAUPRO eğitim paradigmamız doğrultusunda, ölçme ve değerlendirme sürecimiz katılımcıların yalnızca bilgi edinimini değil, kendi öğrenme deneyimlerini de değerlendirmelerini sağlayan çok boyutlu bir yapıya sahiptir. Bu süreç, hibrit öğrenme modeli ve holistik yaklaşımı esas alarak katılımcıların eğitim deneyimlerini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

Bireysel Öğrenme Değerlendirmesi

Katılımcılar, gelişim alanlarını belirleyerek öğrenme süreçlerini objektif bir bakış açısıyla değerlendirme fırsatı bulur.

Öğrenme Kazanımlarının Ölçülmesi

Katılımcıların öğrenme kazanımlarını hangi düzeyde edindiğini değerlendirmek amacıyla sınavlar, ödevler ve quizler gibi çeşitli ölçme yöntemleri uygulanır.

Genel Memnuniyet ve Geliştirme Alanları

Katılımcıların genel memnuniyeti ve önerileri, programın sürekliliğini ve gelişimini sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Eğitimlerin etkinliğini artırmak ve daha verimli bir öğrenme ortamı oluşturmak için bu geri bildirimler dikkate alınmaktadır.



Eğitim Programı ve İçeriğin Değerlendirilmesi

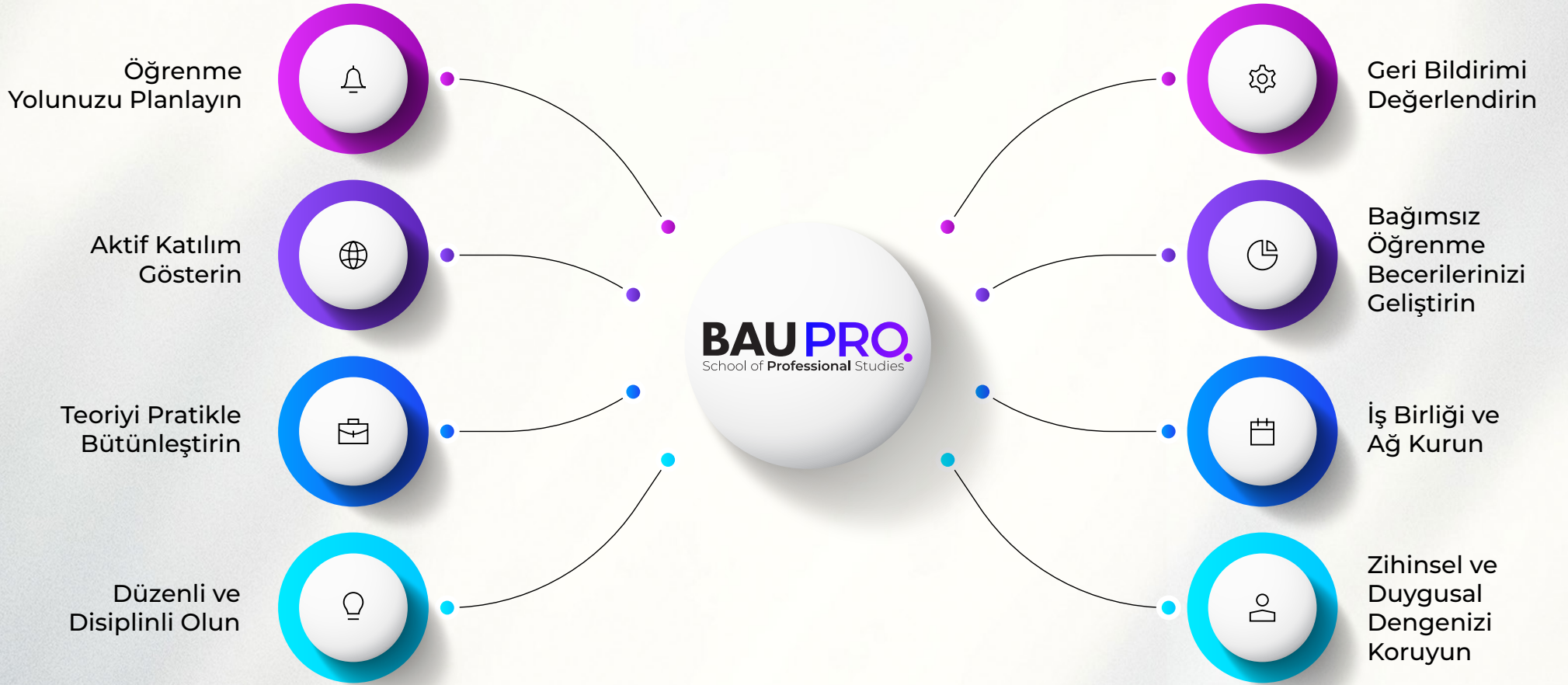
Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda program içeriği sürekli geliştirilerek, beklentilere uygun hale getirilir.

Eğitmen Değerlendirmesi

Katılımcılar, eğitmenlerin anlatım yöntemleri, konuları sunma biçimi ve öğrenme deneyimlerine katkısı hakkında geri bildirim sağlayarak, eğitmenlerin sürekli gelişimlerine destek olurlar.

BAŞARILI OLMANIN İPUÇLARI

BAUPRO'nun sunduğu hibrit ve esnek eğitim modeli, bireysel öğrenme hızınıza ve ihtiyaçlarınıza uyum sağlar. Hibrit öğrenme modeli ve yaşam boyu öğrenme felsefesi doğrultusunda başarılı olmak için aşağıdaki ipuçlarını uygulayabilirsiniz:



SIKÇA SORULAN SORULAR

1- BAUPRO'da eğitimler çevrimiçi mi yüz yüze mi?

BAUPRO eğitim modeli, hibrit öğrenme yaklaşımına dayanmaktadır. Bu model, hem çevrimiçi (online) hem de yüz yüze eğitimlerin bir kombinasyonunu sunarak, katılımcılara esneklik sağlamaktadır. Programın detayları ve hangi eğitimlerin hangi formatta sunulduğu ilgili eğitim sayfasında belirtilmiştir.

2- Eğitimlere nasıl kaydolabilirim? Son kayıt ve ödeme tarihi nedir?

Eğitimlere kaydolmak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz:

1. İlgili eğitim sayfasına gidin.
2. "Bireysel Olarak Başvur" butonuna tıklayın.
3. Ödemenizi online olarak güvenli bir şekilde gerçekleştirin.

Son Kayıt Tarihi: Eğitimlerin kayıt süreci, eğitim başlamadan bir gün önce, saat 15.30'da sona ermektedir.

Ödeme Süresi: Kayıt işleminizin tamamlanabilmesi için ödemenizin son kayıt tarihine kadar yapılmış olması gerekmektedir.



SIKÇA SORULAN SORULAR

3- Üyelik veya ödeme işlemlerinde sorun yaşıyorum, ne yapmalıyım?

Web sitemizde üyelik, kayıt veya ödeme işlemleri sırasında herhangi bir sorun yaşamanız durumunda, aşağıdaki iletişim kanallarından destek alabilirsiniz:

E-posta: Sorununuzu detaylı bir şekilde açıklayarak bausem@bau.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Telefon: Doğrudan destek almak için; 0212 3815934 - 0212 3815940 - 41 ya da 0212 3815793 numaralı telefonlardan ya da 0537 3089979 numaralı WhatsApp hattı üzerinden BAUPRO ile iletişime geçebilirsiniz.

4- Eğitimlere katılım için teknik gereksinimler nelerdir?

Eğitimlere kesintisiz ve verimli bir şekilde katılabilmek için aşağıdaki teknik gereksinimlerin sağlanması önerilir:

- İnternet Bağlantısı: Minimum 10 Mbps hızında kararlı bir internet bağlantısı gereklidir. Daha yüksek hızlar, kesintisiz bir deneyim sunar.
- Cihaz Seçimi: Eğitimlere bilgisayar, tablet veya akıllı telefon üzerinden katılım mümkündür. Ancak, daha verimli bir deneyim için bilgisayar kullanımı tavsiye edilir.
- Ses ve Görüntü Ekipmanları: Net bir iletişim sağlamak için mikrofon ve kulaklık kullanılması önerilir. Bazı eğitimlerde kameranın açık olması zorunlu tutulabilir.
- Güncel Yazılım: Microsoft Teams ve eğitim materyallerinin sorunsuz çalışabilmesi için güncel bir işletim sistemi ve web tarayıcısı kullanılması önerilir.

Bu gereksinimlerin sağlanması, eğitim sürecinden maksimum verim almanıza yardımcı olacaktır.



SIKÇA SORULAN SORULAR

5- Eğitimlere hangi program üzerinden bağlanacağım ve nasıl hazırlık yapmalıyım?

1. Microsoft Teams uygulamasını indirin ve kurun: Eğitimlere bilgisayar, tablet veya cep telefonunuz üzerinden katılabilirsiniz. Uygulamayı cihazınıza indirmek için aşağıdaki bağlantıyı kullanabilirsiniz:
<https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>
 2. Giriř yapın: Kurulum tamamlandıktan sonra, eğitim sırasında kullanacağınız ve size daha önce iletilen link ile Microsoft Teams üzerinden derse katılın.
 3. Bağlantıyı kontrol edin: Eđitime başlamadan önce internet bağlantınızı ve ses/görüntü ekipmanlarınızı test ederek herhangi bir teknik aksaklık yaşamamak için önlem alın.
- Bu adımları tamamladıktan sonra, size iletilecek eğitim bağlantısı üzerinden oturumlara kolayca katılabilirsiniz.

6- Hangi programlarda sertifika, hangilerinde katılım belgesi alabilirim? Şartlar nelerdir?

• Katılım Belgesi

42 saatten kısa süreli programlar için en az %80 devam koşulu aranmakta olup başka bir şart bulunmamaktadır. Katılım Belgesi, Merkez Müdürü tarafından imzalanmaktadır.

• Başarı Sertifikası

42 saat ve üzeri programlarda başarı sertifikası alabilmek için %80 devam koşulunun yanı sıra eğitim sonunda yapılan sınav veya proje ödevinden en az 70 puan alma şartı vardır. Sertifika, Merkez Müdürü ve Rektör tarafından imzalanmaktadır.

• Katılım Sertifikası

42 saat ve üzeri programlara katılan ancak sınav veya proje ödevinden 70 puan altında kalan, sınava girmeyen veya proje teslim etmeyen katılımcılara verilir. Bu sertifika, Merkez Müdürü ve Rektör tarafından imzalanmaktadır.

%80 devam şartını karşılamayan veya sınava/projeye katılmayan katılımcılara yalnızca Katılım Belgesi verilir. Devam oranı %49'un altında katılımcılara ise hiçbir belge verilmemektedir.



BAU PRO.
School of **Professional** Studies